Clerc i'r Llywodraethwyr

Mae Ysgol Glanrafon yn dymuno apwyntio clerc i'r corff llywodraethol.

Prif bwrpas y rôl yw sicrhau effeithiolrwydd y corff llywodraethol ac i gefnogi trefniadaeth.

Prif ddyletswyddau'r clerc fydd:

- Trefnu cyfarfodydd a dogfennau angenrheidiol mewn trafodaeth gyda'r pennaeth a'r cadeirydd
- Trefnu aelodaeth y corff llywodraethol
- Rhoi cymorth am weithdrefnau trefniadol
- Mynychu hyfforddiant clerc
- Mynychu o leiaf chwe cyfarfod mewn blwyddyn y corff llywodraethol a chyllideb
- Cyfathrebu gyda'r ysgol er mwyn paratoi'r gwaith papur o leiaf pum niwrnod cyn cyfarfod
- Trefnu agenda cyfarfodydd llawn a chyllid y llywodraethwyr a'u rhannu â'r mynychwyr
- Ysgrifennu cofnodion cywir yn ystod y cyfarfodydd a'u rhannu â'r mynychwyr
- Gyrru anfoneb i'r £10 yr awr am bob awr a gwblhawyd (mae hon yn rôl hunan-gyflogedig)

Bydd angen i ymgeiswyr arddangos:

- Sgiliau cyfathrebu effeithiol
- Hyblygrwydd
- Sgiliau technoleg gwyboddaeth da
- Sgiliau trefnu o safon uchel
- Cyfrinachedd
- Y gallu i gyfatherbu'n rhugl ar lafar ac yn ysgrifenedig yn y Gymraeg

Mae Cyngor Sir y Fflint/Ysgol Glanrafon yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr cymwys beth bynnag fo'u hil, rhyw, anabledd, tueddfryd rhywiol, crefydd neu oedran

Mae croeso cynnes i unrhyw un gyda diddordeb i gysylltu â Mrs Vanessa Leach ar 07974205317 i drafod y rôl.

I wneud cais, anfonwch e-bost gyda'ch CV (A4) a llythyr ategol at y pennaeth, Mrs Olwen Corben ar prifglanrafon@hwbcymru.net cyn 12pm 22/12/21.

Dyddiad cau: **12yh 22/12/2021**